Allegato 06

REGISTRO CONTROLLI
PRESIDI E SISTEMI ANTINCENDIO
CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

DLgs 9 aprile 2008, n. 81 ed integrazioni DLgs 3 agosto 2009, n. 106

PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI
(DLgs 9 aprile 2008, n. 81 ed integrazione DLgs 3 agosto 2009, n. 106)

Note Legislative:
(Obblighi connessi con l'esercizio delle attività)
Art. 5 del D.P.R. n.37 del 12/01/98

---

1. Gli enti ed i privati responsabili di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi hanno l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le cadenze temporali che sono indicate dal comando nel certificato di prevenzione o all'atto del rilascio della ricevuta a seguito della dichiarazione di cui all'art.3 comma 5. Essi provvedono, in particolare, ad assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.
2. I controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l'informazione e la formazione del personale, che vengono effettuati, devono essere annotati in un apposito registro a cura dei responsabili dell'attività. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del comando.
3. Ogni modifica delle strutture o degli impianti ovvero delle condizioni di esercizio dell'attività, che comportano un'alterazione delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio, obbliga l'interessato ad avviare nuovamente le procedure previste dagli artt. 2 e 3 del presente regolamento

---

SCHEDE CONTENUTE NEL REGISTRO

1. Disposizioni per l'attivazione delle verifiche di controllo

2. Verifiche di controllo ed interventi di manutenzione programmata ed occasionale

- Presidi e sistemi antincendio
  - Estintori portatili a polvere
  - Estintori portatili a CO_2
  - Idranti
  - Rilevazione e segnalazione automatica incendi
  - Sistema di ventilazione ed evacuazione fumi e vapore
- Vie di fuga ed uscite di emergenza
- Luci di emergenza
- Sistema di segnalazione sonora per le emergenze
- Impianti di sollevamento
- Centrale termica
- Archivi e depositi

3. Formazione, informazione ed addestramento

- Formazione ed informazione dei lavoratori sul piano di emergenza e sulle procedure di evacuazione
- Formazione ed addestramento addetti antincendio ed evacuazione di emergenza
- Formazione ed addestramento addetti al primo soccorso

1. ASSEGNAZIONE DEI COMPITI PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato tramite specifica circolare.

I compiti assegnati sono:

- **Addetti al servizio di prevenzione e protezione**
  - Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori

- **Addetti al primo soccorso**
  - verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassettine di primo soccorso
  - verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassettine di primo soccorso
  - verifica periodica del registro infortuni

- **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza**
  - verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
  - verifica settimanale dell'efficienza dei presidi antincendio
  - verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
  - verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
  - verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
  - verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
  - verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
  - verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
  - tenuta del registro delle manutenzioni antincendio

- **Collaboratori scolastici in servizio ai piani** (per il piano di competenza)
  - verifica quotidiana dei corpi illuminanti
  - verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
  - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano
  - verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano

- **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**
  - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
  - verifica settimanale della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
  - verifica settimanale del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione

Registro
dei CONTROLLI PERIODICI delle
MISURE ANTINCENDIO
(comma 2, art. 5, del D.P.R. n.37/98)

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO RELATIVO ALLE EMERGENZE

Tipo di formazione	Lavoratori interessati	Data	Ore	Attestato
Formazione ed informazione lavoratori sul piano di emergenza e procedure di evacuazione	**Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio**			
Formazione addetti antincendio ed evacuazione di emergenza				
Formazione addetti al primo soccorso				

Scheda di verifica

1v ESTINTORI A POLVERE

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica settimanale della funzionalità degli estintori portatili (integrità complessiva e posizionamento della lancetta del manometro sul campo verde).

Manutenzione **1m ESTINTORI A POLVERE**

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di manutenzione programmata che è stata effettuata)

Le operazioni programmate prevedono:

- Controllo ogni 6 mesi ed aggiornamento del cartellino
- Revisione con sostituzione della carica ogni 3 anni
- Prova idraulica ogni 6 anni

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica

2v ESTINTORI CO_2

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica settimanale degli estintori portatili (integrità dell'estintore nel suo complesso, movimento del contenuto capovolgendo l'estintore).

Manutenzione **2m ESTINTORI CO_2**

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di manutenzione programmata che è stata effettuata)

Le operazioni di manutenzione programmate prevedono:

- Controllo ogni 6 mesi ed aggiornamento del cartellino
- Revisione con sostituzione della carica ogni 5 anni
- Collaudo ogni 5 anni

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica settimanale

3v IDRANTI

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica settimanale della funzionalità degli idranti (controllo visivo dell'integrità e stato di conservazione dell'idrante: cassettina e tubo).

Manutenzione **3m IDRANTI**

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di operazione programmata che è stata effettuata)

Le operazioni di manutenzione programmata a periodicità semestrale prevedono:

- controllo della spina e del rubinetto
- controllo della pulizia e della lancia
- rotolamento ed avvolgimento manichetta
- controllo dello stato di conservazione e della tenuta della manichetta
- controllo dello stato di tenuta della legatura
- misurazione pressione e portata idraulica ai piani
- prove pratiche di funzionamento
- aggiornamento del cartellino

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica settimanale

4v LUCI DI EMERGENZA

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica settimanale della funzionalità delle luci di emergenza (controllo dell'accensione delle luci in assenza di energia elettrica).

Manutenzione **4m LUCI DI EMERGENZA**

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica

5v VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica della fruibilità delle vie di fuga e della funzionalità delle porte delle uscite di emergenza.

Manutenzione

5m VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica

6v SISTEMA DI SEGNALAZIONE SONORA

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica dell'efficienza del sistema di segnalazione sonora utilizzato per segnalare l'allarme e l'evacuazione.

Manutenzione

6m SISTEMA DI SEGNALAZIONE SONORA

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica

7v ASCENSORE

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica settimanale dell'efficienza del sistema di allarme e di riporto al piano.

Manutenzione **7m ASCENSORE**

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica

8v CENTRALE TERMICA

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica settimanale dell'integrità e funzionalità dell'interruttore per il distacco di emergenza dell'energia elettrica della caldaia e della valvola di intercettazione del carburante.

Manutenzione **8m CENTRALE TERMICA**

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

Verifica da effettuarsi a cura dell'Addetto ai Servizi di emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza.

Scheda di verifica

9v ARCHIVIO DEPOSITI

Data	Risultato della verifica	Eventuali Interventi	firma

La scheda serve per annotare la verifica settimanale del carico di incendio presente all'interno dei locali utilizzati come archivi, magazzini e depositi (Non più di 30 Kg. di materiali infiammabili per metro quadrato, presenza di materiali depositati a terra, almeno 60 cm. liberi tra materiali in deposito e soffitto e spazi di passaggio non inferiori a 90 cm.).

Manutenzione

9m ARCHIVIO DEPOSITI

Data	Operazione di manutenzione da parte della Ditta incaricata	Firma Del manutentore	sigla Addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata).

Registro
dei CONTROLLI PERIODICI delle
CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO
(D.M. n. 388 del 15 luglio 2003)

CONTENUTO DELLA CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

- Guanti sterili monouso in vinile o in lattice (2 paia)
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml. (1 confezione)
- Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml. (1 confezione)
- Compresse di garza sterile 18 x 40, in buste singole (1- 2 confezioni)
- Compresse di garza sterile 10 x 10, in buste singole (3- 5 confezioni)
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2 paia)
- Confezione di cotone idrofilo (1 confezione)
- Cerotti pronti all'uso di varie misure (1- 2 confezioni)
- Rotolo di cerotto alto cm. 2,5 (1- 2 confezioni)
- Rotolo di benda orlata Alta cm.10 (1- 2 confezioni)
- 1 Paio di forbici
- 2 Lacci emostatici
- Ghiaccio pronto uso (1 confezione)
- Sacchetti monouso per raccolta rifiuti sanitari (1 confezione)
- 1Visiera paraschizzi
- 1 Confezione di acqua ossigenata F.U. 10 volumi
- 1 Confezione di rete elastica nr. 5
- 1 Coperta isotermica monouso
- 1 Termometro
- 1 Stetoscopio (solo in una se si hanno più cassette)
- 1 Macchina per la misurazione della pressione

Scheda di verifica

10v CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO

Data	Risultato della verifica	Eventuali Integrazioni	firma

Verifica da effettuarsi a cura di :

- **Addetti al primo soccorso**
  - verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassettine di primo soccorso
  - verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassettine di primo soccorso.