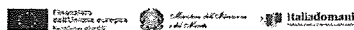


**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications®



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA KM 18,700"**

C.F. 97198100584 Codice Mecc. RMIC86000G Distretto XXVIII

L.go C.V. Lodovici, 9 – 00123 Roma ☎ 06/30888160

✉ [rmic86000g@istruzione.it](mailto:rmic86000g@istruzione.it) PEC: [rmic86000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic86000g@pec.istruzione.it)

🌐 [www.icsoglianamaldi.edu.it](http://www.icsoglianamaldi.edu.it)



**Determina n. 39 del 31/03/2023**

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AL PERSONALE ATA
- AL DSGA
- AGLI ATTI

**OGGETTO: Avviso di disponibilità per la selezione di DSGA e personale ATA per attività di Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P.** Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Codice C.U.P \_ G84D22006890006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 37 del 19/12/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC.;

**PREO ATTO** che la Determina di assunzione in bilancio del progetto sarà prodotta dopo la firma della Concessione e, in ogni caso, al termine dell'inserimento della progettazione in piattaforma;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili *per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive*; e, inoltre, che *Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

**VISTO** il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 09/01/2023 resa ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018;

**VISTE** le faq pubblicate dal M.I.M. nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il *Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P.*;

**PRESO ATTO** della necessità di avvalersi di tale supporto;

## INDICE

Avviso di disponibilità interna per il reclutamento di:

❖ **DSGA e Assistenti Amministrativi** per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- *provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;*
- *redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;*
- *contattare i fornitori per richiedere chiarimenti circa le offerte presentate, da presentare o da integrare;*
- *richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;*
- *collaborare con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);*
- *collaborare con il DSGA per la predisposizione dei mandati di pagamento;*
- *collaborare con il DSGA per la rendicontazione delle spese sulle apposite piattaforme;*
- *collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.*

Le ore complessivamente previste per il supporto tecnico e organizzativo al RUP, vengono retribuite fino ad un massimo di n.40, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo Stato (DSGA); a € 19,24 lordo Stato (A.A.).

Le istanze devono essere presentate (sui modelli A-B) *brevi manu* al Dirigente scolastico ovvero via email/PEC agli indirizzi [rmic86000g@istruzione.it](mailto:rmic86000g@istruzione.it) PEC: [rmic86000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic86000g@pec.istruzione.it) **entro le ore 13.00 del giorno 06/04/2023.**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, [https:// www.icsoglianamaldi.edu.it](https://www.icsoglianamaldi.edu.it), nelle News, all'Albo Pretorio e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nadia Napoleoni

All. A

Prot. n. \_\_\_\_/\_\_\_\_

(a cura degli Uffici)

Li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

➤ AL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ( )

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione del gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP** Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – *Next Generation Classrooms*: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

**Codice C.U.P. G84D22006890006**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto per il profilo di **COMPONENTE GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

- di aver preso visione dall’avviso per la selezione in oggetto
- di possedere i requisiti richiesti dall’avviso
- di essere cittadino/a italiano/a

All. A

- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare all'IC Caetani;

Alla presente istanza si allegano:

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

➤ Al Dirigente Scolastico

IC \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ ( )

**Oggetto:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

.....

il ..... residente a

..... cap .....

via..... tel. ....

cell. ....

e-mail ..... C.F. ....

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IC

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ( ), prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ per la selezione

Componenti di Supporto nell'ambito del Progetto *PNRR Scuola 4.0 Next Generation Classrooms*

### **CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC VIA CASSIA KM 18,700 o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)