 *Ministero dell’Istruzione* 

***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO***

**ISTITUTO COMPRENSIVO “via Cassia km 18,700”**

L.go C.V. Lodovici n.9 – 00123 ROMA

06/30888160  06/30888569

C.F. 97198100584 - Codice Mecc. RMIC86000G - XXVIII Distretto

 rmic86000g@istruzione.it pec: rmic86000g@pec.istruzione.it  www.icsoglianamaldi.edu.it

|  |
| --- |
| **PERMESSI BREVI per Docenti**  |

Art.22 del C.c.n.l. del 4.8.1995

1. *Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato stipulato con il Provveditore agli Studi, possono essere concessi, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferisconoad unità orarie*.
2. *I permessi complessivamente concessi non possono* ***eccedere 36 ore nel corso dell' anno scolastico*** *per il personale A T A*

 *per i l personale* ***docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento***.

3. *Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, dando possibilmente priorità il personale docente, alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici, integrativi con precedenza nella classe ove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso*.

4. *Nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore recuperate.*

5. *Per il personale docente la concessione dei pennessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DOMANDA**

…. Sottoscritto ……………………………………………….. insegnante di .........................................

presso codesto Istituto Comprensivo , chiede un permesso di ore ………dalle ore…….alle ore………...

per Il giorno……………….

Fa presente che la richiesta è così motivata:……………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si dichiara disponibile a recuperare, in orario antimeridiano o pomeridiano per supplenza o per altri

servizi ed attività su richiesta della direzione didattica apponendo sul registro firma, accanto al proprio nome, la dicitura ( recupero).

Roma li …………………….. Firma ………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vista richiesta dell’insegnante ………………..Ricorrendo alle condizioni di cui all’ 'art.22 del CCNL autorizza la richiesta di permesso sosituita dall’insegnante ……………………………….*

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisamarzia Vitaliano

 ………………………………………………….