



P.O.F. 2024-2025

Piano dell'Offerta Formativa

(Art.3 D.P.R. n275/99; legge 107 del 2015 comma 14)



Cos'è?

- La carta d'identità professionale e culturale della scuola, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto
- E' un documento aperto, modificabile e revisionabile periodicamente sulla base dei risultati e dei cambiamenti del contesto

Cosa contiene?

- La progettazione curricolare
- La progettazione extracurricolare didattica e organizzativa
- Finalità educative-didattiche

A chi si rivolge?

- Alunni
- Famiglie
- Operatori scolastici
- Comunità locali, agenzie culturali educative e ricreative del territorio

COME SI DEFINISCE AL SUO INTERNO?

- **Dati di contesto (vedi P.T.O.F.)**
- **Atto di indirizzo (allegato)**
- **Piano di miglioramento**
- **Ampliamento dell'Offerta formativa**
- **Funzionigramma e organigramma**
- **Modello organizzativo (figure e funzioni organizzative, organizzazione uffici amministrativi)**
- **Assegnazione dei docenti alle classi**
- **Coordinatori di classe**
- **Piano di formazione dei docenti rete ambito 9 (vedi P.T.O.F.)**
- **Piano di formazione A.T.A. (vedi P.T.O.F.)**
- **Area servizi esterni** (mensa, associazioni culturali...)
- **Area notizie utili** (iscrizione alunni, criteri formazione classi...)
- **Allegati**

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

**Valorizzazione e
potenziamento delle
competenze linguistiche**

- Progetto CERTIFICAZIONE KET
- Progetto CERTIFICAZIONE DELF A2
- Progetto e-TWINNING
- Progetto Madrelingua Inglese
- Progetto IMUN
- Progetto POTENZIAMENTO INGLESE/Musica "FREE YOUR VOICE"

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

**Valorizzazione e
potenziamento delle
competenze linguistiche**

- Progetto A SCUOLA DI LATINO: avvio allo studio della lingua latina
- Corso di RECUPERO DI ITALIANO
- Corso di RECUPERO FRANCESE
- Corso di RECUPERO di INGLESE
- Progetto ITALIANO L2 primaria
- Progetto ITALIANO L2 secondaria
- Corso POTENZIAM. ITALIANO ALUNNI NAI cl. III scuola sec.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

**Potenziamento competenze
logico-matematiche**

- Corso di RECUPERO DI MATEMATICA
- GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO

**Potenziamento competenze
musicali e artistiche**

- Progetto di POTENZIAMENTO MUSICALE A.M.OR (Amaldi Music ORganization)
- Progetto POTENZIAMENTO MUSICALE/Inglese "FREE YOUR VOICE"
- Progetto POTENZIAMENTO ED. MUSICALE FARE MUSICA A SCUOLA
- Progetto POTENZIAMENTO FLAUTI PER FARE MUSICA A SCUOLA

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

**Sviluppo competenze
cittadinanza**

- Progetto Riqualfic-Azione: uno sforzo condiviso
- Progetto IL GIUBILEO: CHE EVENTO!
- Progetto Il Giorno della Memoria
- Progetto Incontri
- Progetto Finestre – storie di rifugiati
- Progetto Natale insieme

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

**Sviluppo comportamenti
responsabili ispirati alla legalità...**

- Progetto CONOSCO...QUINDI SCELGO. Prevenzione al bullismo e lotta alle dipendenze

Inclusione

- Progetto C'E' MUSICA IN ME (riedizione)
- Progetto Ponte "Passaggio ponte sulla nave dell'Inclusione"

Alfabetizzazione all'arte

- Progetto TUTTI IN SCENA: il teatro dei bambini

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

**Potenziamento discipline
motorie, miglioramento stile
di vita**

- Scuola Attiva Junior
- La Corsa di Miguel
- Piccoli eroi a scuola

**Prevenzione/contrasto
dispersione scolastica**

- CORSO di SOSTEGNO ALLO STUDIO
- Progetto S.O.S. BES- Subito Occorre Soccorso agli alunni con BES
- Progetto SPERIMENTARE LA MINDFULNESS in classe
- Istruzione domiciliare per alunni fragili- immunodepressi

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

Sviluppo competenze digitali

- Progetto AMASOGLIAN NEWS
- Progetto RADIO WEB

**Potenziamento attività
laboratoriali**

- Coding
- eTwinning
- Flipped Classroom
- Peer to Peer Learning

**Prevenzione discriminazione ,
bullismo , parità di genere**

- Progetto SOUND OF CHANGE Quando la pelle ha un nuovo ritmo.(classi III)
- SPS Rete: Unplugged e Educatamente 2.0
- Incontri con Arma dei Carabinieri e Polizia di Stato

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE DESUNTE DAL P.T.O.F.

**Percorsi funzionali alla
CITTADINANZA ATTIVA**

- Progetti di scambio attraverso la piattaforma e-Twinning
- Progetto Sicurezza Stradale

**Definizione di un sistema di
orientamento**

- PROGETTO ORIENTAMENTO "Diventa ciò che sei"
- PROGETTO CONTINUITÀ Insieme per crescere
- CRESCERE INSIEME CURRICOLA IN VERTICALE

Valorizzazione scuola attiva nel territorio

- Bilancio Rendicontazione Sociale
- Collaborazione con Vivi Vejo
- Collaborazione con Biblioteche di Roma

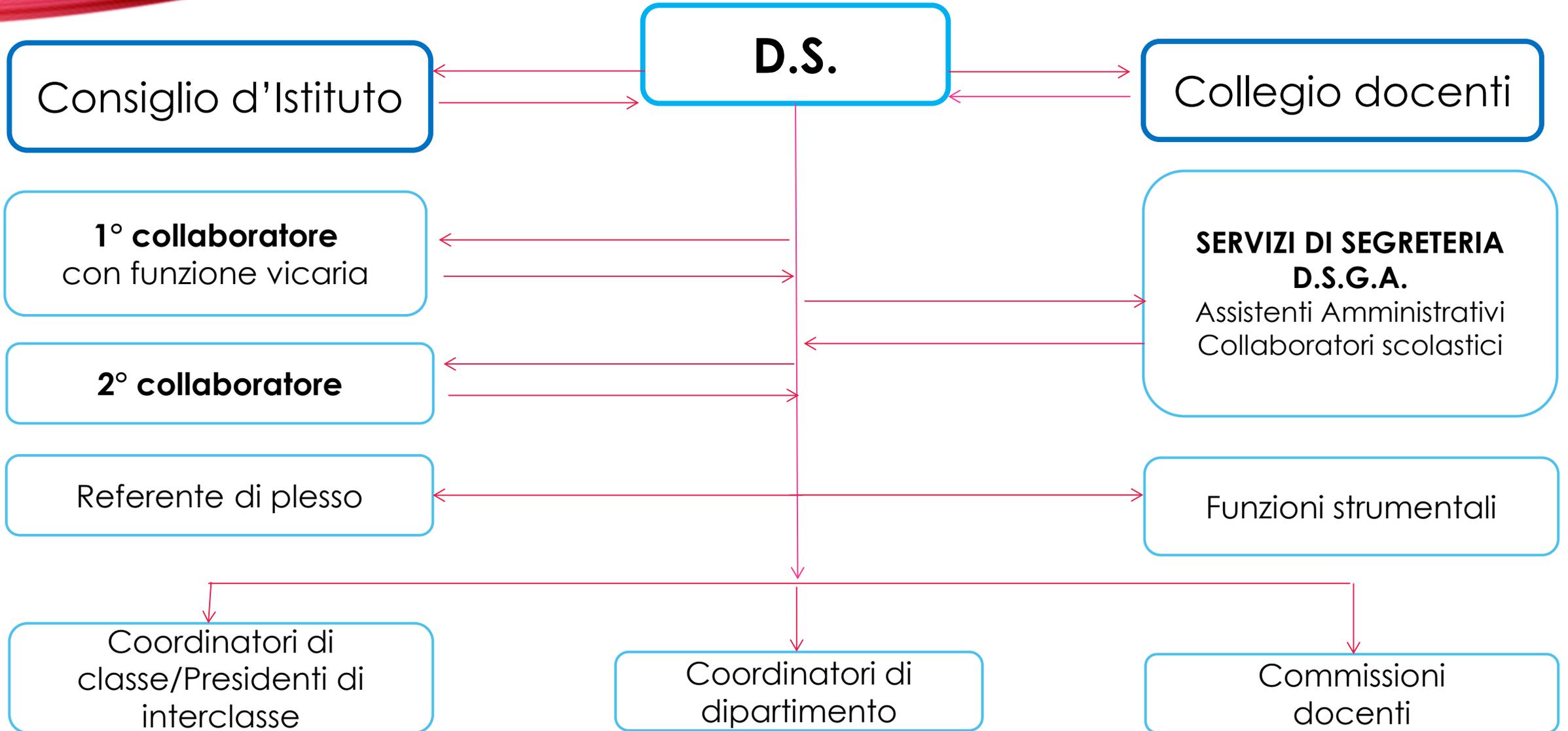
Apertura pomeridiana della scuola

- Corsi extra-curricolari da attivare in base alle adesioni delle famiglie

Valorizzazione dei percorsi individualizzati

- Redazione del P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato)
- Redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato)
- Valorizzazione delle differenze con prove semplificate e individualizzate
- P.I. (Piano per l'Inclusione)
- Protocollo di accoglienza
- P.F.P (Piano Formativo Personalizzato) per atleti

ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO



Funzionigramma dell'Istituto

**1° collaboratore
con funzione vicaria**

**Prof. ssa Giuseppina
Natoli**

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti solo ed esclusivamente in queste circostanze
- Redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;
- Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- Contatti con le famiglie e informazione successiva al Dirigente Scolastico
- Partecipazione alle riunioni mensili di staff;
- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico
- Segnalazione immediata all'Ufficio tecnico del 15° Municipio di situazioni legate alla sicurezza di tutti i lavoratori
- Delega a redigere circolari ai docenti su argomenti specifici concordando con il Dirigente contenuto e destinazione
- Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico
- Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico

Funzionigramma dell'Istituto

**2°
collaboratore**

**Docente
Anna Mulinaro**

- Collaborazione con il D.S. ed il Docente 1° collaboratore nella organizzazione interna dell'Istituto
- Coordinamento dei due Plessi di Scuola Primaria rispetto alle Direttive emanate dal Dirigente Scolastico
- Segnalazione problematiche al Ds
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)
- Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2024/25
- Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico
- Partecipazioni alle riunioni mensili di staff
- Sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza laddove il 1° collaboratore sia impossibilitato a farlo
- Partecipazione a convegni o riunioni esterne all'Istituto

Funzionigramma dell'Istituto

- **Referente del plesso
Infanzia Soglian**

**Docente
Raffaella Butrico**

- **Referente del plesso
Infanzia Amaldi**

**Docente
Mariapia Marra**

- Collaborazione con il DS e il 2° collaboratore nella organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia con riferimento al Plesso di pertinenza.
- Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso di pertinenza rispetto al ruolo di preposto
- Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto
- Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2024/25
- Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico

Funzionigramma dell'Istituto

**Referente del plesso
Primaria Soglian**

**Docente
Mara Ciarniello**

**Referente del plesso
Primaria Amaldi**

**Docente
Graziella Vaiana**

- Collaborazione con il DS e il 2° collaboratore nella organizzazione interna della Scuola Primaria con riferimento al Plesso.
- Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso rispetto al ruolo di preposto
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate
- Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina , ritardi , uscite anticipate , ecc)
- Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2024/25
- Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico

Funzionigramma dell'Istituto

**Referente del plesso
Secondaria Amaldi**

Prof.ssa Donatella Giusti

- Collaborazione con il DS e il 1° collaboratore nell'organizzazione interna della Scuola Secondaria con riferimento al Plesso Amaldi
- Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso Amaldi rispetto al ruolo di preposto
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate
- Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina , ritardi , uscite anticipate , ecc)
- Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2024/25
- Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali

**AREA
RAV E AUTOVALUTAZIONE DI
ISTITUTO**

Prof.ssa Martina Di Cassio

- Partecipazione a conferenze di servizio
- Diffusione dei modelli di monitoraggio attività
- Presentazione della sintesi delle attività
- Coordinamento Piano di miglioramento
- Revisione del RAV e del PdM
- Coordinamento gruppo valutazione
- Coordinamento Invalsi
- Revisione POF
- Tabulazione questionari Autovalutazione di Istituto e presentazione risultati al collegio dei docenti

AREA DISAGIO E DISABILITA'

**Docente
Mattiuzzi Sara Maria
(scuola primaria)**

**Prof.ssa Stefania Vannozzi
(scuola secondaria)**

- Organizzazione GLO per tutti gli alunni
- Rapporti con servizio Materno infantile
- Rapporti con servizi sociali
- Coordinamento con gli uffici di segreteria (didattica)
- Partecipazione a convegni
- Cura del Registro dei Verbali dei Gruppi di Lavoro Operativi e di Istituto
- Coordinamento personalizzazione alunni BES
- Stesura del Piano di Inclusione

Funzioni strumentali

AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

Prof.ssa Uberta Ferrentino

- Assemblee con i genitori classi uscenti per l'orientamento
- Coordinamento incontri con Scuole Sec. di II grado
- Contatti e coordinamento con Agenzie esterne per somministrazione test di orientamento
- Organizzazione "Open Day"
- Coordinamento gruppo di lavoro continuità nido/infanzia, infanzia/primaria, primaria/scuola sec. di I gr.
- Coordinamento Progetti in collaborazione con realtà produttive locali

Funzioni strumentali

AREA PTOF- PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Prof.ssa Manuela Meffe

- Analisi dei progetti che pervengono all'istituzione scolastica durante l'anno scolastico,
- preparazione di schede sintetiche per la presentazione dei progetti ai docenti.
- Verifica della coerenza del progetto con il PTOF di Istituto
- Definizione dei progetti e presentazione al collegio dei docenti per eventuale delibera
- Coordinamento con gli uffici di segreteria per la parte amministrativa dei progetti PNRR
- Collaborazione alla revisione del POF
- Collegamenti con l'Ambito territoriale per le attività di formazione dei docenti
- Partecipazione a convegni in rappresentanza dell'istituto

Funzioni strumentali

AREA INTERCULTURA

E BES

(esclusa disabilità)

Docente Elga Vecchione

- Cura l'Accoglienza di tutti gli alunni con BES coadiuvando la famiglia nella fase di iscrizione e più in generale di orientamento all'interno della Istituzione scolastica
- facilita l'ingresso e la permanenza nella comunità scolastica degli studenti stranieri N.A.I
- Monitora il processo di apprendimento degli alunni garantendo il successo formativo riducendo i rischi di abbandono scolastico (individuazione dei bisogni e personalizzazione del percorso).

Funzionigramma dell'Istituto

PRESIDENTI DI INTERCLASSE

Per il Consiglio di interclasse è istituita la figura del Presidente, che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

- presiedere (su delega del Dirigente scolastico), coordinare e condurre le riunioni di interclasse, individuando anche un docente verbalizzante a rotazione;
- curare il collegamento tra Dirigenza e insegnanti, sottoponendo al Dirigente scolastico eventuali questioni rilevanti;
- accogliere gli eventuali docenti nuovi all'interno dell'Interclasse/Intersezione e cercare di favorirne l'inserimento;
- curare la raccolta e la gestione della documentazione (programmazioni, test d'ingresso e finali, procedura di adozioni libri di testo ecc.);
- partecipare alle eventuali riunioni di staff di Dirigenza.

Area della didattica

COORDINATORI DI CLASSE

- Stesura del piano didattico ed educativo della classe;
- Coordinamento stesura Pei e PDP per gli alunni con BES
- Cura dei contatti con gli altri docenti del consiglio di classe rispetto al profitto e al comportamento della classe;
- Collegamento diretto con la Presidenza per informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi
- Controllo regolare delle assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Presiedere le sedute del CDC quando non interviene il Dirigente Scolastico

**COORDINATORI DI CLASSE
SCUOLA SECONDARIA**

2024-2025

CLASSI	COORDINATORE
1A	Guida
2A	Guaragna
3A	Napoleone
1 B	Di Cassio
2 B	Aloisi
3 B	Marcoccia
1C	Mirone
2 C	Battafarano
3 C	Ferrentino
1 D	Sessa
2 D	Imbornone
3 D	Brandizi
2 E	Giusti

DIPARTIMENTI

- definizione degli obiettivi generali delle singole discipline, degli standard minimi in termini di contenuti e competenze comuni a tutte le classi parallele;
- promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
- definizione di criteri uniformi di valutazione;
- scelta delle modalità di verifica e la costruzione di verifiche comuni (iniziali, intermedie, finali);
- costruzione di un archivio di verifiche;
- scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca-azione e autoaggiornamento;
- promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
- promozione di proposte di attività didattiche non curriculari e uscite didattiche attinenti l'area disciplinare propria;
- definizione di proposte di ampliamento dell'offerta formativa;
- promozione di proposte di attività e progetti di accoglienza, orientamento e approfondimento e di didattica integrativa.

Sono stati individuati i seguenti Dipartimenti: (attività funzionale)

- **Scuola Secondaria di primo grado**

DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO	DOCENTI COINVOLTI
Lettere e Religione	Tutti i docenti che afferiscono alla disciplina
Matematica, Scienze e Tecnologia	Tutti i docenti che afferiscono alla disciplina
Lingue straniere	Tutti i docenti che afferiscono alla disciplina
Area espressiva e pittorica	Tutti i docenti che afferiscono alla disciplina
Area sostegno	Tutti i docenti che afferiscono alla disciplina

COORDINATORI DIPARTIMENTI

Per ogni Dipartimento è nominato un coordinatore, i cui compiti principali sono:

- rappresentare il proprio Dipartimento;
- collaborare con la Dirigenza, il personale e i colleghi;
- raccogliere le varie proposte provenienti dai docenti di Dipartimento ed inoltrarle agli Organi competenti per le eventuali delibere;
- avanzare proposte al Dirigente scolastico in merito all'ordine del giorno delle riunioni, raccolte e analizzate le necessità didattiche e sulla scorta delle indicazioni e delle richieste presentate da singoli docenti e prepara l'eventuale materiale che è argomento di discussione
- su delega del Dirigente scolastico, presiedere il Dipartimento e verbalizzarne le sedute; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del Dipartimento e trasmesso al Dirigente;
- tutte le volte che lo ritenga necessario e, comunque, entro il monte ore annuo fissato dall'art. 29 del C.C.N.L vigente convocare, con un preavviso minimo di 5 giorni, le riunioni del Dipartimento, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente, comunicandone data e orario alla Dirigenza e ai docenti responsabili di sede;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del Dipartimento;
- verificare eventuali difficoltà presenti nel proprio Dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne riferisce al Dirigente scolastico;
- al termine dell'anno scolastico relazionare al Dirigente scolastico in merito ai risultati raggiunti.

Area della sicurezza

- **RSPP** (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione): Ing. Pasqualino Appolloni
- **RSL** (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza): Valentina Napoli
- **PREPOSTI**: collaboratori del DS e referenti di plesso
- **ADDETTI ANTINCENDIO**:
 - Plesso Soglian: Bartoletti, Calabrò, Fuccio, Massimi, Ciarniello;
 - Plesso Amaldi: Bacci, Natoli, Vaiana, Maglione, Messina.
- **GRUPPO PRIMO SOCCORSO**:
 - Plesso Soglian: Butrico, Calcopietro, Di Martino
 - Plesso Amaldi: Marra, Saveri, Mariottini, Bacci, Sacripanti
- **RESPONSABILI DIVIETO FUMO**:
 - Plesso Soglian: Mara Ciarniello
 - Plesso Amaldi: Giuseppina Natoli
- **ADDETTI ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE**:
 - Plesso Soglian: De Felice, Massimi, Veroli, Ciarniello, Fuccio, Di Martino
 - Plesso Amaldi: Ansuini, Mariottini, Bacci

Certificazioni Linguistiche

Scuola Secondaria di I grado

- **Certificazioni KET:** Marcoccia (Secondaria)
- **Certificazioni DELF:** Capalozza (Secondaria)

- Referente del Progetto e compilazione della scheda di progetto
- organizzazione della attività con gli alunni
- monitoraggio finale

Attività fisica complementare

Scuola Secondaria di I grado

- **Scuola Attiva Junior:** Vanni (sc. secondaria)
- **La Corsa di Miguel:** Vanni (sc. secondaria)

- Referente del Progetto e compilazione della scheda di progetto
- attuazione della attività con gli alunni
- monitoraggio finale

ANIMATORE DIGITALE

Gabriella Costanza

TEAM DIGITALE

- Scuola primaria:
Ciarniello Mara
- Scuola secondaria:
Natoli Giuseppina, Guida Simona
- Assistente amministrativo
Goglia Gianluca

L'animatore digitale, figura introdotta dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. Deve occuparsi di:

- **formazione** interna attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- **coinvolgimento** della comunità scolastica per la realizzazione di una cultura digitale condivisa attraverso momenti formativi anche con le famiglie e altri attori del territorio e favorendo la partecipazione degli studenti ad attività anche strutturate sul tema del Piano Nazionale per la scuola digitale
- **creazione** di soluzioni innovative con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

**AREA DELLA
DIDATTICA
(COMMISSIONI e
COMPITI)**

COMMISSIONI

COMPITI

**Commissione PTOF e
Autovalutazione**

- Collabora all'elaborazione e aggiornamento del PTOF
- Controlla e mantiene il sistema di coerenza interna del PTOF.
- Opera in stretto collegamento con i team operativi, le Funzioni Strumentali di riferimento, le commissioni e la Dirigente Scolastica.
- Coordina la raccolta di documenti interni all'istituto relativi alle attività del PTOF, predisponendo la loro conservazione in maniera fruibile.

**Commissione
Integrazione e
Inclusione
SCOLASTICA**

- Predisporre attività e progetti per favorire l'integrazione e l'inclusione.
- Ottimizza la gestione delle risorse educative e strumentali.
- Stabilisce rapporti con gli enti territoriali.
- Pianifica e coordina la gestione e l'organizzazione delle risorse educative e strumentali

**AREA DELLA DIDATTICA
(COMMISSIONI e
COMPITI)**

**Commissione
Continuità
Accoglienza
INFANZIA -
PRIMARIA**

- Come previsto dal DL n.65 del 23 aprile 2017 stabilisce contatti con i nido d'infanzia del territorio per favorire la costruzione di poli innovativi, favorendo il profilo quantitativo , qualitativo e l'inclusione di tutti/e le bambini/e.
- Stabilisce contatti tra le classi di snodo (sezione 5 anni scuola dell'infanzia, prima, quarta, quinta, scuola primaria) con attività laboratoriali.
- Nella fase delle iscrizioni organizzare incontri Open per dare informazioni alle famiglie e far conoscere il Regolamento
- Nella fase del passaggio di notizie (prima della formazione delle classi a giugno) incontri con il/ i docenti referente continuità primaria
- Lavorare alla formazione delle classi .
- Condividere le proposte e le scelte elaborate nelle interclassi/intersezioni

**Commissione
Continuità
Accoglienza
PRIMARIA –
SEC. DI I grado**

- Nella fase delle iscrizioni organizzare incontri Open per dare informazioni alle famiglie e far conoscere il Regolamento
- Nella fase del passaggio di notizie (prima della formazione delle classi a giugno) incontri con il/ i docenti referente continuità SEC:
- Favorisce contatti con la scuola secondaria di primo grado, enti ed agenzie del territorio

**Commissione
Continuità
Accoglienza
SEC. DI I grado-
SEC. DI II grado**

- Nella fase delle iscrizioni organizzare incontri Open per dare informazioni alle famiglie
- Nella fase del passaggio di notizie (prima della formazione delle classi a giugno) incontri con il/ i docenti referenti continuità Scuola secondaria.

**Unità di
autovalutazione**

- L'Unità di autovalutazione elabora il Rapporto di Autovalutazione sulla base del format ministeriale previsto dal DPR 80/2013 (Regolamento del Sistema Nazionale di Valutazione) e meglio precisato nella Direttiva Ministeriale 11 del settembre 2014., che permette di identificare gli elementi di forza e di debolezza della realtà scolastica e di individuare pochi obiettivi strategici di miglioramento rilevanti, misurabili e valutabili.

**AREA DELLA DIDATTICA
(COMMISSIONI e
COMPITI)**

Gruppo di miglioramento	<ul style="list-style-type: none">• Elabora e revisiona il piano di miglioramento. Stabilisce e pianifica le azioni di miglioramento scaturite dall'analisi di audit interni ed esterni, dai questionari di soddisfazione per verificarne successivamente l'attivazione.
Commissione prove di verifica	<ul style="list-style-type: none">• Elabora le prove periodiche
PON e PNRR	<ul style="list-style-type: none">• Coordina tutta la fase di attuazione dei progetti• Rappresenta un punto di riferimento per i tutor e gli esperti• Supervisiona l'organizzazione insieme al dirigente Scolastico , DSGA
Commissione Orario Primaria e Secondaria	<ul style="list-style-type: none">• Elabora con il Dirigente Scolastico l'orario delle discipline nell'arco della giornata e della settimana secondo i criteri stabiliti

**AREA DELLA
DIDATTICA
(COMMISSIONI e
GRUPPI DI LAVORO)**

COMMISSIONI	GRUPPI DI LAVORO
Commissione PTOF e Autovalutazione	Natoli, Butrico, Mulinaro, Marra
Commissione integrazione e inclusione SCOLASTICA	Mulinaro, Butrico, Meffe, Natoli
Commissione Continuità e Orientamento	Calcopietro, Presta, Mulinaro, Capalozza, Battafarano
Commissione Orario:	Napoli , Guida (secondaria) Ciarniello, Lorefice, Vaiana (primaria)

REFERENTI D'ISTITUTO

AREA	DOCENTI
Referente Bibliopoint Amaldi	Aloisi
Referente Biblioteca Soglian	Linguanti
Referente Laboratorio di Scienze Amaldi	Imbornone
Coordinamento progetti sportivi Corsa di Miguel e Scuola Attiva Junior	Vanni
Referente Laboratorio di Musica Soglian	Costanza
Referente Laboratorio di Musica Amaldi	Vece
Referente Laboratorio di Informatica Soglian	Senia
Referente Laboratorio di Informatica Amaldi	Guida

REFERENTI D'ISTITUTO

AREA	DOCENTI
Referente Palestra e Tensostruttura Amaldi	Messina
Referente Palestra Soglian	Ciccozzi
Team digitale	Natoli, Guida, Ciarniello, Goglia
Referenti Certificazioni Ket e Delf	Marcoccia, Capalozza
Referente Progetto IMUN	Marcoccia
Referente Invalsi primaria	Dell'Aquila
Referenti Giochi Matematici del Mediterraneo	Natoli

REFERENTI D'ISTITUTO

AREA	DOCENTI
Tutor	Rubini, Ciarniello, Scigliano, Coppola, Rampichini, Zorzi, Maglione
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Natoli
Responsabile Lotta alle Dipendenze	Lorefice
Referente progetto Continuità col Liceo de Sanctis	Natoli
Referenti progetti PNRR	Natoli, Meffe, Mulinaro
Referente viaggi secondaria Referente viaggi primaria	Valentina Napoli Deborah Senia
NIV	Meffe, Di Cassio, Mulinaro, Natoli

**ASSEGNAZIONE DOCENTI
ALLE CLASSI
SCUOLA INFANZIA**

A.S. 2024-2025		
SEZIONE	DOCENTI	IRC
A	NERI VACCARO	ORONI
B	PRESTA AIELLO	ORONI
C	MARRA DOC INCARICATA	ORONI
D	BUTRICO	ORONI
E	RUBINI SAVO AMODIO	ORONI
F	FRANGELLA CALCOPIETRO	ORONI

**ASSEGNAZIONE DOCENTI
ALLE CLASSI
SCUOLA INFANZIA**

2024-2025	
SOSTEGNO	
CLASSI	DOCENTE
Sez. E (Soglian)	Calderozzi
Sez. F (Soglian)	Di Martino

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE CLASSI
SCUOLA PRIMARIA
SOGLIAN**

A.S. 2024-2025							
Classe	Ambito linguistico	Inglese	Ambito matematico	IRC	Compl.or ario	Motoria	Ore residue
1A	VEROLI (21)	BIANCONI (1)	BIANCONI (17)	CERBARA (2)			Veroli (2)
1B	LEO (11)+PT LEO (6)	Bianconi (1)	DI PUNZIO (20)	CERBARA (2)			Pt Leo (5) Di Punzio (2)
1C	SANTILLI (19)	Bianconi (1)	Bongiovanni (18)	CERBARA (2)			Bongiovanni (4) Santilli (3)
2A	PERSICI (21)	PERSICI (1)	DORONZO (11)+ Pt Doronzo (5)	CERBARA (2)			Pt Doronzo (6)
2C	Ercolano (14)	Ercolano (2)	MASSIMI (22)	CERBARA (2)			
2D (T. ridotto)	PIERGENTILI (18)	Bianconi (2)	PIERGENTILI	LONGOBARDI (2)	(5)PESCETELLI		PESCETELLI (17)
3A	COSTANZA (19)	GUIDA (3)	GUIDA (16)	LONGOBARDI (2)			Costanza (3)
5B	DE STEFANO (21)	GRASSI	GRASSI (11)+Pt (5)	CERBARA (2)		CICCOZZI	Pt Grassi (6) DE STEFANO (1)
5C	PACE (15)	PACE (3)	LAROCCA (19)	LONGOBARDI (2)		CICCOZZI	Larocca (3) Pace (4)
5D (T. ridotto)	SENIA (21)	SENIA	SENIA	LONGOBARDI (2)	(4) Pt. Grassi	CICCOZZI	SENIA (1)

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE CLASSI
SCUOLA PRIMARIA
SOGLIAN**

A.S. 2024-2025							
Classe	Ambito linguistic o	Inglese	Ambito matemati co	IRC	Compl. orario	Motoria	Ore residue
3B	RAUCCIO (18)	GUIDA (3)	DE LAURENTIS (17)	CERBARA (2)			Rauccio (5) De Laurentils (4)
3C	CIARNIELLO (19)	FUCCIO (3)	FUCCIO (16)	CERBARA (2)			Ciarniello (3)
4A	CALABRO' (17)	FRANCHINI (3)	LINGUANTI (11)+ Pt Linguanti (6)	CERBARA (2)		CICCOZZI	Pt Linguanti (1) Calabrò (5)
4B	MINNOCCI (19)	LOREFICE (3)	LOREFICE (16)	CERBARA (2)		CICCOZZI	Minnocci (3) Lorefice (3)
4C	CAMPANELLA (19)	FRANCHINI (3)	FRANCHINI (16)	CERBARA (2)		CICCOZZI	Campanella (3) Franchini (3)
5A	ADDESA (17)	FUCCIO (3)	TIBERI (16)	LONGOBARDI (2)		CICCOZZI	Tiberi (6) Addesa (5)

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE CLASSI
SCUOLA PRIMARIA
AMALDI**

A.S. 2024-2025							
Classe	Ambito linguistico	Inglese	Ambito matematico	IRC	Com pl.or ario	Motoria	Ore residue
1E	PICCIRILLO (18)	PAGGETTI(1)	RACIOPPI (19)	2 ORONI			Piccirillo (4) Racioppi (3)
1F	PAGGETTI (18)	PAGGETTI (1)	MANDARA (19)	2 ORONI			Paggetti (2) Mandara (3)
2E	CHERIET (18)	SCIGLIANO (2)	MILONE (18)	2 ORONI			Cheriet (4) Milone (4)
2F	VAIANA (18)	COPPOLA NEGRI (2)	PERONI (18)	2 ORONI			Vaiana (4) Peronii (4)
3E	IACOMINO (18)	ZORZI (3)	TAMBURRANO (11)+ Pt Tamburrano (6)	2 LONGOBARDI			Iacomino (4) Pt Tamburrano (5)
3F	PERNAZZA (16)	PERNAZZA (3)	CORMANI (19)	2 LONGOBARDI			Cormani(3)
4E	SCIGLIANO (19)	COPPOLA NEGRI (3)	COPPOLA NEGRI (16)	2 LONGOBARDI		CICCOZZI	Scigliano(1) Coppola Negri (1)
4F	PERSICI SIMONA (18)	PERNAZZA 3	MATTIOLI (17)	2 LONGOBARDI		CICCOZZI	Persici (4) Mattioli (5)
5E	MULINARO 16	MULINARO 3	PERFETTO 19	2 LONGOBARDI		CICCOZZI	Mulinaro (3) Perfetto (3)
5F	ZORZI 16	ZORZI 3	COPPOLA 19	2 LONGOBARDI		CICCOZZI	Coppola (3)

SOSTEGNO 2024-2025**CLASSI****DOCENTE**

5A

Bosco

3B

Casari =Docente incaricato annuale

4B- 5D

Castaldo

5B

Garofalo

2C- 2D

Italiano =Docente incaricato annuale

1B

Mingarelli=Docente incaricato annuale

1C

Ramacci=Docente incaricato annuale

1A- 4C

Rampichini

4A

Santori =Docente incaricato annuale

1C

Vitto=Docente incaricato annuale

5D- 2C

Campana=Docente incaricato annuale

**ASSEGNAZIONE DOCENTI
ALLE CLASSI
SCUOLA PRIMARIA
SOGLIAN**

SOSTEGNO 2024-2025**CLASSI****DOCENTE**

1F

Angellotti

5F

Boccia

1E- 5F

Felici

4E

Lattanzi =Docente incaricato annuale

4E

Lomisto

4F

Mattiuzzi

2E

Napoli

3E

Toma=Docente incaricato annuale

5E

Vecchione

3F

Minciotti=Docente incaricato annuale

2F

Taurasi=Docente incaricato annuale

2F

Toma =Docente incaricato annuale

5E

Docente incaricato annuale

**ASSEGNAZIONE DOCENTI
ALLE CLASSI
SCUOLA PRIMARIA
AMALDI**

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE
CLASSI
SCUOLA SEC.I°**

A.S. 2024-2025			
DISCIPLINA	1A	2A	3A
ITALIANO: 6	CONVERSI (HERBATIN)	FERRENTINO	NAPOLEONE
STO-GEO:2+2	CONVERSI (HERBATIN)	NAPOLEONE	NAPOLEONE
MAT/SCIE:4+2	NATOLI (RUFINI)	NATOLI (RUFINI)	NATOLI
INGLESE:3	GUARAGNA	GUARAGNA	GUARAGNA
FRANCESE:2	BOCCIA	BOCCIA	BOCCIA
MOTORIA:2	VANNI	VANNI	VANNI
ARTE:2	2H Napoli	VANNUCCI	VANNUCCI
MUSICA:2	MAGLIONE	MAGLIONE	MAGLIONE
TECNOLOGIA:2	GUIDA	GUIDA	GUIDA
RELIGIONE:1	GULIZZI	GULIZZI	GULIZZI
SOSTEGNO:	VANNOZZI (18)	MEFFE (18)+TEMPORIN (3)	
ALTERNATIVA	MESSINA	CAPALOZZA	

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE
CLASSI
SCUOLA SEC.I°**

A.S. 2024-2025			
DISCIPLINA	1B	2B	3B
ITALIANO:	BATAFARANO	ALOISI	BATAFARANO
STO-GEO:	ALOISI	ALOISI	ALOISI
MAT/SCIE:	DI CASSIO	DI CASSIO	BAGLIONI
INGLESE:	MARCOCCIA	MARCOCCIA	MARCOCCIA
FRANCESE:	CAPALOZZA	CAPALOZZA	CAPALOZZA
MOTORIA:	MESSINA	MESSINA	MESSINA
ARTE:	NAPOLI	NAPOLI	NAPOLI
MUSICA:	VECE	VECE	VECE
TECNOLOGIA:	COLAVOLPE	COLAVOLPE	COLAVOLPE
RELIGIONE:	PERONI	PERONI	PERONI
SOSTEGNO:	TARQUINIO (18)	TEMPORIN (9)	DE MARTINO (9)+ODDONE (9)
ALTERNATIVA		GIUSTI	GUIDA
POTENZIAMENTO		RUFINI (6)+ ROBUSTELLI(4)	

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE
CLASSI
SCUOLA SEC.I°**

A.S. 2024-2025			
DISCIPLINA	1C	2C	3C
ITALIANO:	FERRENTINO	BATTAFARANO	FERRENTINO
STO-GEO:	SESSA	NAPOLEONE	4H Aloisi
MAT/SCIE:	MIRONE	MIRONE	MIRONE
INGLESE:	GUARAGNA	GUARAGNA	GIUSTI
FRANCESE:	CAPALozZA	CAPALozZA	BOCCIA
MOTORIA:	MESSINA	MESSINA	VANNI
ARTE:	NAPOLI	NAPOLI	VANNUCCI
MUSICA:	MAGLIONE	MAGLIONE	VECE
TECNOLOGIA:	GUIDA	GUIDA	GUIDA
RELIGIONE:	GULIZZI	GULIZZI	GULIZZI
SOSTEGNO:	DE VITA (18)+TEMPORIN (3)	DE MARTINO (9)+ODDONE (9)	
ALTERNATIVA	BATTAFARANO	DI CASSIO	

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE
CLASSI
SCUOLA SEC.I°**

A.S. 2024-2025			
DISCIPLINA	1D	2D	3D
ITALIANO:	SESSA	BRANDIZI	BRANDIZI
STO-GEO:	SESSA	CONVERSI (HERVATIN)	SESSA
MAT/SCIE:	IMBORNONE	IMBORNONE	IMBORNONE
INGLESE:	GIUSTI	GIUSTI	GIUSTI
FRANCESE:	CAPALozZA	CAPALozZA	CAPALozZA
MOTORIA:	MESSINA	MESSINA	MESSINA
ARTE:	NAPOLI	NAPOLI	NAPOLI
MUSICA:	MAGLIONE	MAGLIONE	MAGLIONE
TECNOLOGIA:	GUIDA	GUIDA	GUIDA
RELIGIONE:	PERONI	PERONI	GULIZZI
SOSTEGNO:	MIRANDA (18)	SCORZIELLO (18)+TEMPORIN (3)	
ALTERNATIVA		BATTAFARANO	

**ASSEGNAZIONE
DOCENTI ALLE
CLASSI
SCUOLA SEC.I°**

A.S. 2024-2025	
DISCIPLINA	2E
ITALIANO:	BRANDIZI
STO-GEO:	CONVERSI (HERVATIN)
MAT/SCIE:	DI CASSIO
INGLESE:	GIUSTI
FRANCESE:	CAPALOZZA
MOTORIA:	MESSINA
ARTE:	NAPOLI
MUSICA:	MAGLIONE
TECNOLOGIA:	COLAVOLPE
RELIGIONE:	GULIZZI
SOSTEGNO:	FLORIO (18)
ALTERNATIVA	MEFFE
POTENZIAMENTO	VECE (3)

AREA SERVIZI ESTERNI

Servizio Mensa

- La mensa è in regime di gestione diretta del Comune di Roma ed è rivolto unicamente alla scuola primaria.
- Il servizio interno di fruizione dei pasti si articola in turni in relazione al numero di capienza massima delle sale refettorio all'interno dei due plessi. Per consentire ai bambini di usufruire di un idoneo tempo mensa, considerando educativo anche il momento del pasto calcolato in 1 ora giornaliera.
- Il servizio mensa è garantito dalla Società PEDEVILLA S.p.A.

Assicurazione

- L'Assicurazione integrativa è stata affidata alla Compagnia Benacquista srl.

Sicurezza

- L'Istituto è equiparato ai luoghi di lavoro, pertanto valgono per esso le norme riguardanti la tutela e la prevenzione in termini di sicurezza e salute. Anche gli alunni sono equiparati ai lavoratori e sono di conseguenza portatori di diritti e di doveri, che hanno come obiettivo quello di tutelare la loro salute e quella degli altri.
- Presso ciascuna delle due sedi è depositato il Piano di Evacuazione. Due volte all'anno vengono attuate le prove di sgombero dell'edificio.

Iscrizione degli Alunni

Le iscrizioni sono regolamentate annualmente da una apposita Circolare Ministeriale. Di norma avvengono tra il mese di gennaio e febbraio. La procedura di iscrizione avviene on line sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di Primo Grado, in forma cartacea per la Scuola dell'Infanzia. Si svolgeranno nei mesi di dicembre e gennaio incontri informativi per le famiglie al fine di conoscere meglio la scuola e la sua offerta formativa. Al momento dell'iscrizione i genitori forniranno ogni notizia richiesta sul modulo.

Criteri formazione delle classi

La formazione delle classi prime è affidata al Dirigente Scolastico, che sulla base delle notizie fornite dai docenti delle classi in uscita (Infanzia e primaria) stilerà l'elenco delle classi rispettando i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di istituto nell'Atto di Indirizzo.

Si riportano per comodità di lettura i criteri :

- ❖ eterogeneità tra le classi rispetto al numero di alunni e alunne
- ❖ disabilità
- ❖ bisogni educativi speciali
- ❖ alunni stranieri
- ❖ livello di competenza raggiunto
- ❖ Territorialità
- ❖ Reciprocità nei desiderata subordinato al passaggio di notizie dei docenti

Gli elenchi delle classi verranno affissi nelle sedi dell'istituto Soglian il 1 settembre di ogni anno scolastico di riferimento .

AREA DELLE NOTIZIE UTILI

Per gli alunni provenienti da altre scuole si specifica quanto segue :

Scuola dell'infanzia –primaria

Per gli alunni interni, all'interno del progetto continuità verranno redatte le schede di passaggio di notizie .

Per gli alunni esterni, saranno acquisite informazioni dalla scuola di provenienza, in particolare dalla Materna Comunale Soglian, con la quale sono previste anche attività di continuità.

Scuola primaria –secondaria

Per gli alunni interni , all'interno del progetto continuità verranno definite le prove di ingresso e la scheda passaggio di notizie .

Per gli alunni esterni , saranno consegnate le schede di valutazione in base alle quali saranno estrapolate le informazioni per la formazione delle classi .

L'assegnazione dei docenti alle classi verrà fatta dal Dirigente Scolastico dopo il 1 settembre dell'anno scolastico di riferimento.

GLOSSARIO

P.A.I. → Piano Annuale per l'Inclusione

P.D.P. → Piano Didattico Personalizzato

P.E.I. → Piano Educativo Individualizzato

B.E.S. → Bisogni Educativi Speciali

D.S.A. → Disturbi Specifici di Apprendimento

G.L.I. → Gruppo di lavoro per l'inclusione

G.L.O. → Gruppo di lavoro Operativo per l'inclusione

P.F.P. → Piano Formativo Personalizzato (per alunni atleti)